

Raport de activitate an școlar 2020-2021

Subsemnata Bogdan Mihaela, angajată a Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara pe funcția de bibliotecar în anul școlar 2020-2021 am realizat următoarele obiective:

În ce privește proiectarea activității am respectat normele biblioteconomice în vigoare pentru buna funcționare a bibliotecii școlare prin asigurarea serviciului de evidență și catalogare a publicațiilor și cărților, asigurând creșterea fondului de carte existent și prelucrând bibliografic publicațiile intrate în bibliotecă.

Biblioteca instituției avea la începutul anului școlar un număr de 28414 volume. În semestrul I din anul școlar 2020-2021 au fost achiziționate un număr de 28 de volume în valoare de 999,03 lei, astfel numărul de volume din bibliotecă ajungând la 28442.

Am respectat procedurile cu privire la efectuarea operațiunilor în documentele de evidență respectiv RFM, RI, fișele de evidență, fișele de cititor.

Am pus la dispoziția elevilor și cadrelor didactice informațiile necesare desfășurării activităților școlare.

Pentru realizarea activităților am încercat organizarea cât mai bine a resurselor și a spațiului bibliotecii pentru a răspunde cât mai bine nevoilor de informare a cititorilor.

Am realizat corect și legal operațiunile de biblioteconomie respectiv catalogarea, clasificarea, depozitarea, evidența împrumuturilor de cărți și publicații.

La începutul anului școlar am distribuit manuale tuturor elevilor în condiții de siguranță ținând cont de contextul pandemic. Manualele au fost distribuite sub formă de pachete înfoliate.

În paralel cu activitatea desfășurată în bibliotecă m-am ocupat de întocmirea situațiilor în ce privește decontarea abonamentelor pentru elevi, încadrându-mă în termenele stabilite de Consiliul județean Mureș.

Am fost membru asistent în Comisia de examen pentru ocuparea postului de îngrijitor.

Am donat în cadrul SNAC – Săptămâna legumelor și fructelor.

În această perioadă am supravegheat elevii în sălile suport, am urmărit orarul din cabinetele AEL și CAD în vederea igienizării aparaturii după fiecare clasă de elevi, am monitorizat prezența elevilor.

Colaborarea și comunicarea cu cadrele didactice și elevii au fost foarte bune pe tot parcursul anului școlar.

Studiul individual mă ajută să fiu la curent cu noutățile care apar în domeniul biblioteconomiei.

Am realizat la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului, am respectat regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare, am respectat normele de conservare a colecțiilor, normele PSI și PM.

În anul școlar 2020-2021 am îndeplinit toate atribuțiile date, am respectat legislația în vigoare și termenele stabilite.

Bibliotecar,
Bogdan Mihaela